Jedlik Ányos Szakkollégium

H á z i r e n d

A kollégium házirendje vonatkozik a szakkollégiumba felvételt nyert hallgatókra, a szakkollégiumban elhelyezést nyert kollégiumi szeniorokra - a továbbiakban kollégistákra -, valamint azok vendégeire.

I. Be- és kiköltözés, fel- ill. leszerelés a szakkollégiumban

1. A szakkollégiumba felvételt nyert kollégisták a beköltözés időpontjáról és az egyéb feltételekről írásbeli értesítést kapnak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságtól (EKI).
2. Az adott tanévre felvételüket elveszítik azok a kollégisták, akik a beköltözés időpontjában férőhelyüket nem foglalják el, és akadályoztatásukat előzetesen írásban nem jelzik.
3. A Felvételi Bizottság (FeBi) a szobabeosztások elkészítésénél lehetőség szerint figyelembe veszi a kollégisták igényeit.
4. Beköltözéskor csak a számára meghatározott férőhelyet foglalhatja el a kollégista. Kollégiumba felvételt nyert hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének.
5. Kollégiumi férőhely cseréjére a Kollégiumi Iroda által 2026. szeptember 16-án megadott időponttól van lehetőség az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint. A Pannon Egyetem Kollégiumainak honlapján található „Kollégiumi csere” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságon leadni. A csere csak az adatlap leadása és annak elfogadása után hajtható végre. Csere akkor bonyolítható le, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért, valamint ha mindkét hallgató továbbra is kollégista marad (leghamarabb a cserét követő hónapban mondhatja le a férőhelyet). A bejelentés elmulasztása esetén a hallgatók ellen fegyelmi eljárás kezdeményezésére kerül sor.
6. Aki kollégiumi férőhelyét huzamosabb ideig nem veszi igénybe vagy elmulasztja az SZMR-ben illetve a szakmai ütemtervben leírtakat, annak kollégiumi felvételét a FeBi felülbírálhatja, adott esetben megszüntetheti.
7. Fegyelmi vétséget elkövetőkkel szemben a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban KFB) jár el.
8. Év eleji beköltözéskor a lakószobák átvételéről (berendezési tárgyairól és állapotáról) leltár készül. A szobák leltárában szereplő közös használatú tárgyakért az adott helyiségben lakó kollégistákat kollektív felelősség terheli. A kollégista részére biztosított eszközök, - paplan, párna és egyéb tárgyak, szobakulcs - átvétele személyi lapon történik. Ezekért az eszközökért a kollégista anyagilag felelős.
9. A kollégiumból kiköltöző kollégistáknak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság /EKI/ felé jelezni kell a kiköltözést. A kiköltözés feltételei: a kollégiumi férőhely Neptun rendszerben történő lemondása, valamint 1 hónapos felmondási határidő a Bentlakási szerződésben foglaltak szerint. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
10. Az év végi kiköltözés rendjéről a vizsgaidőszak megkezdéséig hirdetmény rendelkezik.
11. A tanév végi leszereléskor az adott szobából minden leszerelő kollégistának a szobát tiszta állapotban, az utolsó leszerelőnek a leltár alapján a kollégiumi vagy szakkollégiumi szeniornak kell átadni.

12. A személyesen átvett ill. kölcsönzött tárgyak visszaszolgáltatása legkésőbb a leszereléskor történik. Akinek kártérítési kötelezettsége van, csak ennek megtérítése után szerelhet le a kollégiumból (ill. az egyetemről). Amíg a hallgató nem rendezi kártérítési kötelezettségét, addig féléve nem tekinthető lezártnak, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem szerelhet le az egyetemről.

II. A kollégium rendje

1. A kollégistáknak fényképes kollégiumi belépőjük van. A belépőt a portán felszólítás nélkül fel kell mutatni. A kollégiumi belépővel való bárminemű visszaélés a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Ha a belépő elveszik, akkor ezt az EKI-n 1 munkanapon belül be kell jelenteni, és az ideiglenes belépő igényléséhez mellékelni kell 500,-Ft-ot. A kollégiumi belépőt a kollégiumból való kiköltözéskor le kell adni.

2. A kollégiumba felvett hallgatók a kollégium szolgáltatásaiért térítési díjat fizetnek a Bentlakási szerződésben közzétett módon és határidőig.

3. A kollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi kollégistának ügyelnie kell. A szobák rendjéért a szoba lakói felelősek. A lakószobák takarítása és a szemetes napi ürítése az ott lakók feladata. A takarítást rendszeresen ellenőrzik. A szoba takarítatlansága miatt a szoba lakói figyelmeztetést kapnak, három figyelmeztetés után bekövetkező negyedik alkalommal a szoba lakóinak kollégiumi jogviszonya megszűnik. A takarítószemélyzet a folyosókat, a közösségi helyiségeket, a konyhát, a fürdő- és WC- helyiségeket takarítja. A konyhák és a közösségi helyiségek rendetlensége esetén a SzIB a tisztaság biztosítására ügyeleti rendszert dolgoz ki.

4. Tilos az épület ablakain bármit kidobni, kiönteni.

5. Az ágyneműhuzat tisztántartásáról a kollégistának magának kell gondoskodni.

6. A lakószobákhoz a kollégium 1db kulcsot biztosít. Távozáskor a kollégistáknak maguknak kell megszervezniük az ajtók zárását. Különösen ügyelni kell arra, hogy a hétvégére, szünetre való elutazáskor az ajtók és az ablakok be legyenek zárva.

7. Távozáskor a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására.

8. A közösségi helyiségekbe elhelyezett felszerelési tárgyak (pl. TV, fotel, asztal, szék, mosógép, centrifuga, stb.) máshova történő elvitele nem megengedett.

9. A kollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül be kell jelenteni (a földszinten elhelyezett füzetbe). Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés, mosógép meghibásodás) a portán kell bejelenteni.

10. A kollégium állagának és vagyonának gondatlanságból ill. szándékosságból eredő rongálásával okozott kárt a kár okozójának meg kell téríteni. A kár összege és a javítás határideje hivatalosan kerül megállapításra. Az anyagi kár megtérítése mellett a vétkes ellen fegyelmi eljárás indítható a KFB felé.

11. A közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak. A folyosókon, a közösségi helyiségekben, a lakószinteken okozott kárt, amennyiben a tettes személye nem deríthető ki, az ott lakóknak együttesen kell megtéríteni.

12. A kollégium berendezési tárgyait az épületből kivinni nem lehet.

13. A járóképtelen betegeket a szoba lakóinak távozásakor a kollégiumi szeniornak és a portán be kell jelenteni, felügyeletéről gondoskodniuk illik. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak. A kollégisták sürgős esetben a portáról lázmérőt, kötszert kérhetnek ill. innen kell orvost hívni.

14. A kollégiumban a kialakult életritmusnak megfelelően 24:00 órától 7:00 óráig csendnek kell lennie, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi.

15. A kollégiumban rádiók, magnók, TV-k csak a közösségi élet íratlan törvényeinek betartásával üzemeltethetők, úgy, hogy a kollégium és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

16. A kollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani nem szabad, ez fegyelmi vétségnek minősül.

17. A kollégiumban érvényes tűzvédelmi szabályokat a hallgató köteles tudomásul venni, aláírásával ennek ismeretét igazolni és betartani. Az épületben kézi tűzjelző berendezések vannak elhelyezve, melyeknek használata tűz észlelésekor kötelező. Tűz esetén a tűzoltóság értesítése azonnal kötelező (Tel: 105)! Téves riasztás költsége (a tűzoltók kivonulási díja kb. 50.000 – 100.000,- Ft) a felelőtlen személyt terheli, és fegyelmi eljárás indul ellene.

18. A kollégium épületében dohányozni tilos! A szobákban és közösségi helyiségekben elhelyezett füstérzékelők a legkisebb füstöt is érzékelik (gyertya, gyufa, füstölő), működésbe hozzák az épületben szintenként elhelyezett szirénákat, valamint jelzést adnak a portaszolgálatnak, és egyidejűleg az Aula portán is riasztanak. A téves riasztás költsége az érintettet terheli.

19. A Tűzvédelmi házirend igazolt megsértőinek a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető, felfüggeszthető az EKI vezetője által.

20. A kollégista a kollégiumban működtetett számítógépe által esetlegesen okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik. A kollégiumi számítógépes hálózat használatát a Kollégiumi Informatikai Szabályzat rögzíti.

21. A kollégium közösségi helyiségei a kulturált szórakozást szolgálják. A rendezvényt szervező kollégista felelős a helyiségekre vonatkozó szabályok betartásáért.

22. A szakkollégiumban működő öntevékeny csoportok működését külön szabályok rögzítik. A csoportok működési rendjéért, a berendezések, felszerelések szabályszerű használatáért a csoportok vezetői felelősek. Az öntevékeny csoportok munkáját a SzIB felügyeli, a csoportok vezetőitől félévenként beszámolót kér tevékenységükről, és költségvetésükről.

23. A lakószinteken található konyhák használata a kollégisták számára biztosított. Mosatlan edények, eszközök a konyhákban és a lakószobákban nem tarthatók. Romlandó élelmiszer hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban tartható a lakószobában. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek kizárólag a konyhában és csak akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak.

24. A szobákban az olyan díszítés, amely rongálást eredményez, nem megengedett. Így nem lehet ragasztani, szeget verni az ajtóra, ablakra, bútorra, falra! Cserepes virágokat alátéttel lehet elhelyezni.

25. Kerékpárt az épületbe, lakószobákba bevinni nem lehet!

26. A kollégiumban csak akváriumban élő állatok tarthatók. Az akváriumot úgy kell elhelyezni ill. felszerelni, hogy az ne akadályozza a takarítást, valamint a biztonságtechnikai előírásoknak megfeleljen. Kóbor állatok etetése, a kollégiumhoz való szoktatása tilos.

III. A látogatás rendje, vendégfogadás. Vendégek elhelyezése a kollégiumban.

1. A kollégisták vendégei naponta 7:00 -24:00 -ig látogathatják a kollégiumot. A vendég csak a vendéglátó kollégista portás előtti jelenlétében, az ő kíséretében mehet fel a szintre és távozhat a kollégiumból. A vendégeknek a portán a személyi igazolványukat vagy a diákigazolványukat, a PE kollégiumaiban lakóknak a kollégiumi belépőjüket le kell adni, és be kell jelenteni, hogy melyik szobába, kihez mennek.

2. A látogatóknak tudomásul kell venniük, hogy a kollégium a kollégisták ideiglenes lakóhelye. Pihenésüket, tanulásukat, egyéb saját programjaikat nem zavarhatják. A szabályok betartása rájuk nézve is kötelező.

3. a./ A kollégisták hét közben váratlanul érkező vendégei (amennyiben ezt a kollégista vendéglátó vállalja) egy éjszakára hallgatói férőhelyre elhelyezhetők. Hétvégén (péntek, szombat, vasárnap) két éjszakára helyezhető el kollégista vendége a szobatársak egyetértésével a hazautazó kollégista helyére. Ennél hosszabb időre folyamatosan szállásjegy nem adható. A kollégista egyidejűleg maximum 2 vendéget szállásolhat el. A vendéglátó kötelessége, hogy vendége helyéről gondoskodjon.
   b./ A kollégista vendégének szállásjegyet a szakkollégiumi megbízottnál vehet (1000,- Ft/fő díj ellenében), aki bejegyzi a vendég adatait a vendégkönyvbe (a szállodai szabályok szerint). A szállásjegy a rajta megjelölt időben kollégiumi belépőként szolgál. A vendéglátó kollégistának a kollégiumi belépőjével, a vendégnek a fényképes igazolványával együtt kell a bejelentkezésen megjelennie. (Csak a vendég a vendéglátó nevének bemondásával nem kaphat szállásjegyet!) A szakkollégiumi megbízottak neve a portán kifüggesztésre kerül.
   c./ A vendégnek a szállásjegyét távozáskor a portán le kell adnia.
   d./ Utólag szállásjegy nem adható ki!
   e./ A vendéglátó teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik vendégéért.

IV. Általános tudnivalók

1. A szakkollégium címe: Pannon Egyetem Jedlik Ányos Szakkollégium
   8200 Veszprém, Móricz Zsigmond u. 8.

2. A 2026/2027-es tanévben a szakkollégiumi szenior Kardos Barnabás, kollégiumi szenior Tóth Levente.

3. Hangos bemondás 7:30 -23:00 óráig van.

4. A tetőtéri tanulóban elhelyezett vasalódeszkát és a portáról elkérhető vasalót fokozott figyelemmel kell használni. Vasalót használat után a portára vissza kell vinni.

5. Az EKI vezetője és a kollégiumi szeniorok rendszeresen ellenőrzik a Kollégium Házirendjének betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a Kollégiumi tulajdon védelme, és rendje ellen vétenek. Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendégelszállásolást megtilthatják.

6. A Kollégiumi Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

A jelen Házirend hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.

Nereus Kollégium

H á z i r e n d

A kollégium házirendje vonatkozik a Pannon Egyetem kollégistáira - a továbbiakban kollégisták - valamint azok vendégeire.

I. Be- és kiköltözés, fel- ill. leszerelés a kollégiumban

1. A kollégiumba felvételt nyert kollégisták a beköltözés időpontjáról és az egyéb feltételekről írásbeli értesítést kapnak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságtól (EKI).
2. Az adott tanévre felvételüket elveszítik azok a kollégisták, akik a beköltözés időpontjában férőhelyüket nem foglalják el, és akadályoztatásukat előzetesen írásban nem jelzik.
3. A felvételi eljárás során a szobabeosztások lehetőség szerint a kollégisták igényeit figyelembe véve készülnek el.
4. Beköltözéskor csak a számára meghatározott férőhelyet foglalhatja el a kollégista. Kollégiumba felvételt nyert hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének.
5. Kollégiumi férőhely cseréjére a Kollégiumi Iroda által 2026. szeptember 16-án megadott időponttól van lehetőség az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint. A Pannon Egyetem Kollégiumainak honlapján található „Kollégiumi csere” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságon leadni. A csere csak az adatlap leadása és elfogadása után hajtható végre. Csere akkor bonyolítható le, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért, valamint ha mindkét hallgató továbbra is kollégista marad (leghamarabb a cserét követő hónapban mondhatja le a férőhelyet).
6. Aki kollégiumi férőhelyét huzamosabb ideig nem veszi igénybe, annak kollégiumi felvételét az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság felülbírálhatja, adott esetben megszüntetheti.
7. Fegyelmi vétséget elkövetőkkel szemben a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban KFB) jár el.
8. Év eleji beköltözéskor a lakószobák átvételéről (berendezési tárgyairól és állapotáról) leltár készül. A szobák leltárában szereplő közös használatú tárgyakért az adott helyiségben lakó kollégistákat kollektív felelősség terheli. A kollégista részére biztosított eszközök átvétele személyi lapon történik. Ezekért az eszközökért a kollégista anyagilag felelős.
9. A kollégiumból kiköltöző kollégistáknak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság /EKI/ felé jelezni kell a kiköltözést. A kiköltözés feltételei: a kollégiumi férőhely Neptun rendszerben történő lemondása, valamint 1 hónapos felmondási határidő a Bentlakási szerződésben foglaltak szerint. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
10. Az év végi kiköltözés rendjéről a vizsgaidőszak megkezdéséig hirdetmény rendelkezik.
11. A tanév végi leszereléskor az adott szobából minden leszerelő kollégistának a szobát tiszta állapotban, az utolsó leszerelőnek a leltár alapján a Kft. munkatársának kell átadni.
12. A személyesen átvett ill. kölcsönzött tárgyak visszaszolgáltatása legkésőbb a leszereléskor történik. Amennyiben hiány vagy kár van, illetve a szoba állapota nem megfelelő, jegyzőkönyv alapján a szoba átadójának kártérítést kell a helyszínen fizetnie. A kártérítés összegének megállapítására a Kft. ügyvezetője (megbízottja) jogosult. Akinek kártérítési kötelezettsége van, csak ennek megtérítése után szerelhet le a kollégiumból (ill. az

egyetemről). Amíg a hallgató nem rendezi kártérítési kötelezettségét, addig féléve nem tekinthető lezártnak, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem szerelhet le az egyetemről.

II. A kollégium rendje

1. A kollégistáknak fényképes kollégiumi belépőjük van. A belépőt a portán felszólítás nélkül fel kell mutatni. A kollégiumi belépővel való bárminemű visszaélés a kollégiumból való kizárást vonja maga után. Ha a belépő elveszik, akkor ezt az EKI-n 1 munkanapon belül be kell jelenteni, és az ideiglenes belépő igényléséhez mellékelni kell 500,-Ft-ot. A kollégiumi belépőt a kollégiumból való kiköltözéskor le kell adni.
2. A kollégiumba felvett hallgatók a kollégium szolgáltatásaiért térítési díjat fizetnek a Bentlakási szerződésben közzétett módon és határidőig.
3. A kollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi kollégistának ügyelnie kell. A szobák rendjéért a szoba lakói felelősek. A szobákat és a közterületeket a szálloda személyzete takarítja. A kollégistáknak biztosítaniuk kell, hogy a szobájuk takarítható állapotban legyen, a személyzet zavartalanul tudja munkáját végezni (takarítás heti egy alkalommal). A szemetes napi ürítése az ott lakók feladata. A takarítást rendszeresen ellenőrzik. A szoba takarítatlansága miatt a szoba lakói figyelmeztetést kapnak, három figyelmeztetés után bekövetkező negyedik alkalommal a szoba lakóinak kollégiumi jogviszonya megszűnik.
4. Tilos az épület ablakaiból, erkélyeiről bármit kidobni, kiönteni.
5. Az ágyneműhuzatról és annak tisztántartásáról a kollégistának magának kell gondoskodni.
6. A lakószobákhoz a kollégistáknak kulcsot biztosítanak. Távozáskor a kollégistáknak maguknak kell megszervezniük az ajtók zárását. Különösen ügyelni kell arra, hogy a hétvégére, szünetre való elutazáskor az ajtók és az ablakok be legyenek zárva.
7. Távozáskor a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására.
8. A közösségi helyiségekbe elhelyezett felszerelési tárgyak (pl. TV, fotel, asztal, szék, mosógép, centrifuga, stb.) máshova történő elvitele nem megengedett.
9. A kollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül be kell írni a hibabejelentő füzetbe. Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés, mosógép meghibásodás) munkaidőben a recepción, munkaidőn túl a portásnak kell bejelenteni.
10. A kollégium állagának és vagyonának gondatlanságból ill. szándékosságból eredő rongálásával okozott kárt a kár okozójának meg kell téríteni. A kár összege és a javítás határideje hivatalosan kerül megállapításra. Az anyagi kár megtérítése mellett a vétkes ellen fegyelmi eljárás indítható a KFB felé.
11. A közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak. A folyosókon, a közösségi helyiségekben, a lakószinteken okozott kárt, amennyiben a tettes személye nem deríthető ki, az ott lakóknak együttesen kell megtéríteni.
12. A kollégium berendezési tárgyait az épületből kivinni nem lehet.
13. A leltár alapján átvett lakószoba berendezési tárgyait az adott szobából kivinni, a folyosón vagy más lakószobában elhelyezni, ill. az épületből kivinni nem lehet.

14. A járóképtelen betegeket a szoba lakóinak távozásakor a kollégiumi szeniornak és a portán be kell jelenteni, felügyeletéről gondoskodniuk illik. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak. A kollégisták sürgős esetben a portáról lázmérőt, kötszert kérhetnek, ill. innen kell orvost hívni.

15. A kollégiumban kialakult életritmusnak megfelelően 2300 órától 800 óráig csendnek kell lennie, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi.

16. A kollégiumban rádiók, magnók, TV-k csak a közösségi élet íratlan törvényeinek betartásával üzemeltethetők, úgy, hogy a kollégium és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

17. A kollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani nem szabad, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben a KFB illetékes.

18. A kollégiumban érvényes tűzvédelmi szabályokat a hallgató köteles tudomásul venni, aláírásával ennek ismeretét igazolni és betartani. Tűz esetén a tűzoltóság értesítése azonnal kötelező (Tel: 105)! Téves riasztás költsége (a tűzoltók kivonulási díja kb. 50.000 – 100.000,- Ft) a felelőtlen személyt terheli, és fegyelmi eljárás indul ellene.

19. Dohányozni csak a kijelölt helyen lehet. Ennek be nem tartása szankcióval jár.

20. A Tűzvédelmi házirend igazolt megsértőinek a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető, felfüggeszthető az EKI vezetője által.

21. A kollégiumban éjjel-nappal porta üzemel. A kollégisták bármikor belépőkártyájuk felmutatásával léphetnek be a hotel területére.

22. A kollégista a kollégiumban működtetett számítógépe által esetlegesen okozott kárért teljes anyagi felelősséggel tartozik.

23. A kollégium közösségi helyiségei a kulturált szórakozást szolgálják. A rendezvényt szervező kollégista felelős a helyiségekre vonatkozó szabályok betartásáért.

24. A lakószinteken található konyhák használata a kollégisták számára biztosított. Mosatlan edények, eszközök a konyhákban és a lakószobákban nem tarthatók. Romlandó élelmiszer hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban tartható a lakószobában. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek kizárólag a konyhában és csak akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak.

25. A szobákban főzőlap, mikró, merülő forraló, mosógép, centrifuga, hősugárzó, ágymelegítő sem használható. A fürdőszobák ajtaját használat után nyitva kell hagyni szellőzés biztosítása céljából (a falakat így lehet megóvni a penészedéstől). A fürdőszobai konnektor csak a villanyborotvához használható.

26. Az erkélyeken át közlekedni TILOS (balesetveszélyes)!

27. A szobákban az olyan díszítés, amely rongálást eredményez nem megengedett. Így nem lehet ragasztani, szeget verni az ajtóra, ablakra, bútorra, falra! Cserepes virágokat alátéttel lehet elhelyezni.

28. Kerékpárt az épületbe, lakószobákba bevinni nem lehet!

29. A kollégiumban mindennemű állattartás TILOS! Kóbor állatok etetése, a kollégiumhoz való szoktatása tilos.

30. Ha a hotelben rendezvény van, akkor az éttermet (közösségi helyiséget) a kollégisták nem tudják igénybe venni. Erről hirdetmény útján a Kft.-től a rendezvény előtt egy héttel tájékoztatást kapnak a kollégisták.

III. A látogatás rendje, vendégfogadás. Vendégek elhelyezése a kollégiumban.

1. A kollégisták vendégei naponta 8:00 -22:00 -ig látogathatják a kollégiumot. A vendég csak a vendéglátó kollégista portás előtti jelenlétében, az ő kíséretében mehet be és távozhat a kollégiumból. A vendégeknek a portán a személyi igazolványukat vagy a diákigazolványukat, a PE kollégiumaiban lakóknak a kollégiumi belépőjüket le kell adni, és be kell jelenteni, hogy melyik szobába, kihez mennek.

2. A látogatóknak tudomásul kell venniük, hogy a kollégium a kollégisták ideiglenes lakóhelye. Pihenésüket, tanulásukat, egyéb saját programjaikat nem zavarhatják. A szabályok betartása rájuk nézve is kötelező. A vendéglátó teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik vendégéért.

3. A kollégisták hét közben váratlanul érkező vendégei (amennyiben ezt a kollégista vendéglátó vállalja) hallgatói férőhelyre elhelyezhetők, amennyiben az üzemeltető Kft. is engedélyezi. Szállóvendég elhelyezése a Kft. engedéyével történik, szállás díját a Kft. jogosult meghatározni. Egy vendég heti maximum 2 éjszakát tölthet a kollégiumban. Egy kollégista egyszerre egy vendéget fogadhat.

4. Strandszezon idején látogató csak érvényes belépővel vagy bérlettel mehet be az üdülő területére.

IV. Általános tudnivalók

1. A kollégium címe: Hotel Nereus***

   8220 Balatonalmádi, Lóczy tér 3.

2. A 2026/2027-es tanévben a kollégiumi szenior: Csontos Boglárka

3. A hallgatók a recepció központi számán keresztül érhetők el: 88/594-444, a beérkező hívások a szobákba felkapcsolhatók.

4. Azonnali hibaelhárítás, probléma esetén a recepció vagy a porta értesítendő.

5. A Pannon Egyetem részéről Haraszti László tart kapcsolatot a KFT vezetőivel, munkatársaival és a kollégistákkal.

6. A Házirendben (és mellékletében) leírtak be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.

7. Az EKI vezetője és a kollégiumi szenior rendszeresen ellenőrzik a Kollégium Házirendjének betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a Kollégiumi tulajdon védelme, és rendje ellen vétenek. Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendégelszállásolást megtilthatják.

8. A Kollégiumi Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

A jelen Házirend hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.

Harsányi János Szakkollégium

H á z i r e n d

A Szakkollégium Házirendje vonatkozik a Pannon Egyetem kollégistáira - a továbbiakban hallgatók -, valamint a Szakkollégiumban ideiglenesen elhelyezett hallgatókra, vendégekre.

I. Be- és kiköltözés, fel- ill. leszerelés a Szakkollégiumban

1. A Szakkollégiumba felvételt nyert hallgatók a beköltözés időpontjáról és az egyéb feltételekről írásbeli értesítést kapnak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságtól (továbbiakban EKI).
2. Az adott tanévre felvételüket elveszítik azok a kollégisták, akik a beköltözés időpontjában férőhelyüket nem foglalják el, és akadályoztatásukat előzetesen írásban nem jelzik.
3. A Szakkollégiumba felvételt nyert hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Szakkollégium férőhelyének megszűnésekor köteles a Szakkollégium címéről kijelentkezni.
4. A felvételi eljárás során a szobabeosztások lehetőség szerint a kollégisták igényeit figyelembe véve készülnek el.
5. A hallgató beköltözéskor csak a számára meghatározott férőhelyet foglalhatja el.
6. Szakkollégiumi férőhely cseréjére a Kollégiumi Iroda által 2026. szeptember 16-án megadott időponttól van lehetőség az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint. A Pannon Egyetem Kollégiumainak honlapján található „Kollégiumi csere” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságon leadni. A csere csak az adatlap leadása után hajtható végre. Csere akkor bonyolítható le, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért, valamint ha mindkét hallgató továbbra is kollégista marad (leghamarabb a cserét követő hónapban mondhatja le a férőhelyet).
7. Aki kollégiumi férőhelyét huzamosabb ideig nem veszi igénybe, annak kollégiumi felvételét az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság felülbírálhatja, adott esetben megszüntetheti.
8. Be- és kiköltözéskor a lakóegységet leltár szerint kell átvenni, majd átadni. Az átvételt ill. átadást írásban, aláírásukkal rögzítik a felek. A hallgató részére biztosított szobakulcs és a belépő kártya átvétele a recepción beköltözéskor történik, és leltári tárgyként tekintendő.
9. A lakóegységek leltárában szereplő közös használatú tárgyakért az adott helyiségben lakó hallgatókat kollektív felelősség terheli, ezekért egyetemlegesen felelősek.
10. Fegyelmi vétséget elkövetőkkel szemben a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban KFB) jár el.
11. A Szakkollégiumból kiköltöző kollégistáknak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság /EKI/ felé jelezni kell a kiköltözést. A kiköltözés feltételei: a kollégiumi férőhely Neptun rendszerben történő lemondása, valamint 1 hónapos felmondási határidő a Bentlakási szerződésben foglaltak szerint. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a Szakkollégium címéről kijelentkezni.
12. Az év végi kiköltözés rendjéről a vizsgaidőszak megkezdéséig hirdetmény rendelkezik.
13. Az év végi leszereléskor az adott lakóegységből minden leszerelő hallgatónak a lakóegységet tiszta állapotban, az utolsó leszerelőnek a leltár alapján kell átadni a Szakkollégium munkatársának.

14. A szoba-, szekrénykulcsainak, és a belépő kártyának a visszaszolgáltatása legkésőbb a kiköltözéskor történik. Azon hallgató, akinek kártérítési kötelezettsége van, csak ennek megtérítése után szerelhet le a Szakkollégiumból (ill. az egyetemről). A kártérítést a Kollégiumi Gondnokságon a felvett jegyzőkönyv alapján kell befizetni. Amíg a hallgató nem rendezi kártérítési kötelezettségét, addig féléve nem tekinthető lezártnak, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem szerelhet le az egyetemről.

II. A Szakkollégium rendje

1. A Szakkollégiumban 24 órás recepció működik. A Szakkollégiumban lakó hallgató rendeltetésszerűen használja az elektronikus beléptető rendszert. A Szakkollégium munkatársának kérésére köteles igazolni személyazonosságát bármilyen fényképes hatósági igazolvánnyal. A belépővel való bárminemű visszaélés esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

2. Ha a belépő elveszik, vagy megrongálódik, akkor azt a EKI irodáján haladéktalanul be kell jelenteni. Az új belépő elkészítéséhez mellékelni kell 1.500,- Ft-ot. A belépő elkészültéig a hallgató ideiglenes belépővel közlekedhet.

3. A Szakkollégiumba felvett hallgatók a Szakkollégium szolgáltatásaiért térítési díjat fizetnek a Bentlakási szerződésben közzétett módon és határidőig.

4. A Szakkollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi hallgatónak ügyelnie kell. A lakóegységek rendjéért a lakóközösség, a szintek rendjéért a szinten lakó hallgatók a felelősek.

5. A lakóegységek berendezéséért, az ott elhelyezett és átvett tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek. Az okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

6. A Szakkollégium valamennyi helyiségét rendeltetésszerűen kell használni. Tilos a Szakkollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Hirdetéseket, közhasznú információkat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni. /Hirdetmények elhelyezésének rendje szerint./ A lakóegységekben az olyan díszítés, amely rongálást eredményez nem megengedett. Így nem lehet ragasztani, szeget verni az ajtóra, ablakra, bútorra, falra! Cserepes virágokat alátéttel lehet elhelyezni. A hallgató a lakóegységben képeket, információkat a polca alsó szegélyére blue-tek ragasztóval függeszthet ki.

7. A lakóegységek rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A takarítást rendszeresen ellenőrzik. A szoba takarítatlansága miatt a szoba lakói figyelmeztetést kapnak, három figyelmeztetés után bekövetkező negyedik alkalommal a szoba lakóinak kollégiumi jogviszonya megszűnik. A Szakkollégium munkatársai heti két alkalommal takarítják a lakóegységeket, a hirdetőtáblán elhelyezett beosztás szerint. A kollégistáknak biztosítaniuk kell, hogy a szobájuk takarítható állapotban legyen, a személyzet zavartalanul tudja munkáját végezni. A Szakkollégium kéthetente, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít, az ágynemű cseréjéről a hallgatónak kell gondoskodnia. Az ágyneműt (paplan-, párna-, kispárnahuzat, lepedő) le kell huzatolnia és az ágyán kell cserére elhelyeznie.

8. Amennyiben a hallgatók nem tartózkodnak a lakóegységben, a lakóegységek ajtaját saját érdekükben zárniuk kell.

9. A lakóegységből való távozáskor az ajtót, és az ablakokat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására is.

10. A Szakkollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül be kell jelenteni. Online hibabejelentő rendszer működik a

http://hiba.kollegiumok.uni-pannon.hu címen, melyhez szükséges kódokat a hallgatók a beköltözéskor kapják meg. Amennyiben nem működik, a Gondnoki Irodán kell bejelentést tenni. Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés, mosógép meghibásodás) a recepción kell bejelenteni. Amennyiben az online hibabejelentő nem működik, a szinteken kihelyezett hibabejelentő füzeteket kell használni.

11. A Szakkollégium állagának és vagyonának gondatlanságból ill. szándékosságból eredő rongálásával okozott kárt a kár okozójának meg kell téríteni.

12. A közterületek és a közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak.

13. A Szakkollégium berendezési tárgyait az épületből kivinni nem lehet. A közös helyiségekből a berendezési tárgyakat más helyiségekbe, lakóegységekbe bevinni tilos.

14. A leltár alapján átvett lakóegység berendezési tárgyait az adott lakóegységből kivinni, a folyosón vagy más lakóegységben elhelyezni ill. az épületből kivinni nem lehet. A lakóegységben a leltári bútorokon kívül más bútort elhelyezni nem lehet.

15. A járóképtelen betegeket a szoba lakóinak távozásakor a Szakkollégiumi szeniornak és a recepción be kell jelenteni, felügyeletéről gondoskodniuk illik. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak. A kollégisták sürgős esetben a portáról lázmérőt, kötszert kérhetnek ill. innen kell orvost hívni.

16. Az egyetemi orvos beutalására a beteg hallgató meghatározott időre nyerhet elhelyezést a betegszobában.

17. A lakóegységekben, a folyosókon és a Szakkollégium közös használatú helyiségeiben (társalgók, dohányzók, konyhák) 24:00 órától reggel 7:00 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, és nem zavarja a napi vendégeket sem.

18. A Szakkollégiumban rádiók, magnók, TV-k csak a közösségi együttélés normáinak betartásával üzemeltethetők úgy, hogy a Szakkollégiumot, és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

19. A Szakkollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani nem szabad, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben az EKI vezetője jár el a felvett jegyzőkönyv alapján.

20. A Szakkollégiumban érvényes tűzvédelmi szabályokat a hallgató köteles tudomásul venni, aláírásával ennek ismeretét igazolni és betartani. Az épületben kézi tűzjelző berendezések vannak elhelyezve, melyeknek használata tűz észlelésekor kötelező. Téves riasztás esetén a tűzoltók kivonulási költsége a felelőtlen tűzjelző személyt terheli, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben az EKI vezetője jár el a felvett jegyzőkönyv alapján.

21. A Szakkollégiumban dohányozni csak az arra kijelölt helyeken, az épületen kívül szabad. A tűzrendészeti-, munkavédelmi- és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Ezek megszegése esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik, vagy a lakóegységben főzésből, sütésből eredő füst keletkezik, és ebből a Szakkollégiumnak rendkívüli kiadása lesz, a hallgató köteles megtéríteni azt.

22. A Tűzvédelmi házirend igazolt megsértőinek a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető, felfüggeszthető az EKI vezetője által.

23. A Szakkollégium bármelyik épületrészéből a tetőre vagy előtetőre kimenni tilos és életveszélyes.

24. A hallgató a Szakkollégiumban működtetett számítógépe vagy egyéb eszköze által esetlegesen okozott kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

25. A lakószinteken található konyhák használata a hallgatók számára biztosított. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek csak a konyhákban és akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak. Hősugárzót, rezsót, ágymelegítőt a lakóegységben használni tilos.

26. Mosatlan edények, eszközök az épület egyetlen helyiségében sem tarthatók. A konyhában található mosatlan edények eltávolításra kerülhetnek a Szakkollégiumi szeniorok által. Romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban, a lakóegységben tartható.

27. A Szakkollégiumban szelektív hulladékgyűjtés működik. A műanyag flakon, papír-újságpapír és kartondoboz hulladékot, használt elemet a megfelelő jelzésű gyűjtőbe kell tenni.

28. A Szakkollégiumban csak akváriumban élő állatok tarthatók. Az akváriumot úgy kell elhelyezni, ill. felszerelni, hogy az ne akadályozza a takarítást, valamint a biztonságtechnikai előírásoknak megfeleljen. Kóbor állatok etetése, a Szakkollégiumhoz való szoktatása tilos.

29. A hallgatók a parkolás rendjét, és a kerékpártároló használati rendjét kötelesek betartani.

III. A látogatás rendje, vendégfogadás. Vendégek elhelyezése a Szakkollégiumban

1. A Szakkollégiumban 7:00 - 24:00-ig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben mehet fel a Szakkollégiumba, ha a látogatót fogadó hallgató a Szakkollégiumban tartózkodik, hívásra a recepción megjelenik. A vendég csak a vendéglátó kollégista kíséretében mehet fel a szintre és távozhat a Szakkollégiumból. A vendégeknek a recepción a személyi igazolványukat vagy a diákigazolványukat, a PE kollégiumaiban lakóknak a kollégiumi belépőjüket le kell adni, és be kell jelenteni, hogy melyik szobába, kihez mennek.

2. Amennyiben a Szakkollégiumban lakó hallgató látogatója 24 óráig nem hagyja el az épületet, köteles megfizetni a „távollévő hallgató férőhelyén történő elhelyezés” szállásdíját (lásd: III/5. pont) függetlenül attól, hogy ténylegesen igénybe vette-e a szolgáltatást. Amennyiben erre a vendég nem hajlandó, a vendéglátó hallgató köteles helytállni helyette. A hallgató vendégeinek rendszeres, határidőn túli távozása esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

3. Azon vendégek, akik személyük azonosítására alkalmas igazolvánnyal nem rendelkeznek, csak a földszinten a forgóvillán kívül tartózkodhatnak.

4. A látogatóknak tudomásul kell venniük, hogy a Szakkollégium a hallgatók ideiglenes lakóhelye. Pihenésüket, tanulásukat, egyéb saját programjaikat nem zavarhatják. A szabályok betartása rájuk nézve is kötelező.

5. A lakóegységekben a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a hallgatók vendégeket fogadhatnak, amelyért az elszállásolás rendjéről szóló hirdetményben meghatározott díjat kell fizetni. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni az elszállásolás szabályai szerint lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

6. Váratlanul érkező vendégek elhelyezésére a Szakkollégium vendégszobáiban van lehetőség.

7. Idegen személy a Szakkollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a Szakkollégium lakója, dolgozója, illetve bejelentkezett vendége. A Szakkollégium életének zavartalansága érdekében valamennyi, a

Szakkollégiumban lakó hallgató köteles erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni látogatója magatartásáért, és a látogatási idő betartásáért.

8. Ha a hallgató bármilyen megrendelést (étel, egyéb szolgáltatás) kezdeményez, akkor a megrendeléssel egyidőben a lakóegység telefonszámát meg kell adnia. A szolgáltató (pl. futár) a recepción elhelyezett látogató telefonon tudja értesíteni a megrendelőt megérkezéséről. A megrendelt áru (szolgáltatás) átvételére a földszinten van lehetőség.

IV. Általános tudnivalók

1. A Szakkollégium címe: Pannon Egyetem Központi Kollégium
   8200 Veszprém, Egyetem u. 12.
2. A 2026/2027-es tanévben szakkollégiumi szenior: Szultos Boglárka
3. A recepción igazolvány ellenében felvehető tárgyak: tepsi, vasaló, lázmérő, valamint kerékpár tároló kulcsa.
4. A Szakkollégium Házirendjében leírtak be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.
5. Az EKI vezetője és a Szakkollégiumi szeniorok rendszeresen ellenőrzik a Szakkollégium Házirendjének betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a Szakkollégiumi tulajdon védelme, és rendje ellen vétenek. Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendégelszállásolást megtilthatják.
6. A Szakkollégiumi Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.
7. A Szakkollégium Házirend betartásáért a Szakkollégium közössége, és a kollégium munkatársai a felelősek

A jelen Szakkollégiumi Házirend hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.

H á z i r e n d

A Kollégium Házirendje vonatkozik a a Pannon Egyetem kollégistáira - a továbbiakban hallgatók -, valamint a Kollégiumban ideiglenesen elhelyezett hallgatókra, vendégekre.

I. Be- és kiköltözés, fel- ill. leszerelés a Kollégiumban

1. A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a beköltözés időpontjáról és az egyéb feltételekről írásbeli értesítést kapnak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságtól (továbbiakban EKI).
2. Az adott tanévre felvételüket elveszítik azok a kollégisták, akik a beköltözés időpontjában férőhelyüket nem foglalják el, és akadályoztatásukat előzetesen írásban nem jelzik.
3. A Kollégiumba felvételt nyert hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a Kollégium címéről kijelentkezni.
4. A felvételi eljárás során a szobabeosztások lehetőség szerint a kollégisták igényeit figyelembe véve készülnek el.
5. A hallgató beköltözéskor csak a számára meghatározott férőhelyet foglalhatja el.
6. Kollégiumi férőhely cseréjére a Kollégiumi Iroda által 2026. szeptember 16-án megadott időponttól van lehetőség az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint. A Pannon Egyetem Kollégiumainak honlapján található „Kollégiumi csere” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságon leadni. A csere csak az adatlap leadása és elfogadása után hajtható végre. Csere akkor bonyolítható le, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért, valamint ha mindkét hallgató továbbra is kollégista marad (leghamarabb a cserét követő hónapban mondhatja le a férőhelyet).
7. Aki kollégiumi férőhelyét huzamosabb ideig nem veszi igénybe, annak kollégiumi felvételét az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság felülbírálhatja, adott esetben megszüntetheti.
8. Be- és kiköltözéskor a lakóegységet leltár szerint kell átvenni, majd átadni. Az átvételt ill. átadást írásban, aláírásukkal rögzítik a felek. A hallgató részére biztosított lakóegység-, szekrénykulcs és a belépő kártya átvétele a recepción beköltözéskor történik, és leltári tárgyként tekintendő. A lakóegységek leltárában szereplő közös használatú tárgyakért az adott helyiségben lakó hallgatókat kollektív felelősség terheli, ezekért egyetemlegesen felelősek.
9. Fegyelmi vétséget elkövetőkkel szemben a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban KFB) jár el
10. A kollégiumból kiköltöző kollégistáknak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság /EKI/ felé jelezni kell a kiköltözést. A kiköltözés feltételei: a kollégiumi férőhely Neptun rendszerben történő lemondása, valamint 1 hónapos felmondási határidő a Bentlakási szerződésben foglaltak szerint. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
11. Az év végi kiköltözés rendjéről a vizsgaidőszak megkezdéséig hirdetmény rendelkezik.
12. Az év végi leszereléskor az adott lakóegységből minden leszerelő hallgatónak a lakóegységet tiszta állapotban, az utolsó leszerelőnek a leltár alapján kell átadni a Kollégium munkatársának.
13. A lakóegység-, szekrénykulcsának, és a belépő kártyának a visszaszolgáltatása legkésőbb a kiköltözéskor történik. Azon hallgató, akinek kártérítési kötelezettsége van, csak ennek

megtérítése után szerelhet le a Kollégiumból (ill. az egyetemről). A kártérítést a Kollégium recepcióján a felvett jegyzőkönyv alapján kell befizetni. Amíg a hallgató nem rendezi kártérítési kötelezettségét, addig féléve nem tekinthető lezártnak, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem szerelhet le az egyetemről.

II. A Kollégium rendje

1. A Kollégiumban 24 órás recepció működik. A Kollégiumban lakó hallgató rendeltetésszerűen használja az elektronikus beléptető rendszert. A Kollégium munkatársának kérésére köteles igazolni személyazonosságát bármilyen érvényes fényképes hatósági igazolvánnyal. A belépővel való bárminemű visszaélés esetén a Kollégium vezetője fegyelmit kezdeményezhet az EKI vezetőjénél, aki ezt a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság felé továbbítja.
2. Ha a belépő elveszik, akkor azt a Kollégium irodáján haladéktalanul be kell jelenteni. Az új belépő elkészítéséhez mellékelni kell 1.600,- Ft-ot. A belépő elkészültéig a hallgató ideiglenes belépővel közlekedhet.
3. A Kollégiumba felvett hallgatók kollégiumi térítési díjat fizetnek a Bentlakási szerződésben közzétett módon és határidőig.
4. A Kollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi hallgatónak ügyelnie kell. A lakóegységek rendjéért a lakóközösség, a szintek rendjéért a szinten lakó hallgatók a felelősek.
5. A lakóegységek berendezéséért, az ott elhelyezett és átvett tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek. Az okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.
6. A Kollégium valamennyi helyiségét rendeltetésszerűen kell használni. Tilos a Kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Hirdetéseket, közhasznú információkat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni. /Hirdetmények elhelyezésének rendje szerint./ A lakóegységekben az olyan díszítés, amely rongálást eredményez nem megengedett. Így nem lehet ragasztani, szeget verni az ajtóra, ablakra, bútorra, falra! Cserepes virágokat alátéttel lehet elhelyezni. A hallgató a lakóegységben képeket, információkat a polca alsó szegélyére blue-tech ragasztóval függeszthet ki.
7. A lakóegységek rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A takarítást rendszeresen ellenőrzik. A szoba takarítatlansága miatt a szoba lakói figyelmeztetést kapnak, három figyelmeztetés után bekövetkező negyedik alkalommal a szoba lakóinak kollégiumi jogviszonya megszűnik. A Kollégium munkatársai heti két alkalommal takarítják a lakóegységeket, a hirdetőtáblán elhelyezett beosztás szerint. A kollégistáknak biztosítaniuk kell, hogy a szobájuk takarítható állapotban legyen, a személyzet zavartalanul tudja munkáját végezni. A Kollégium kéthetente, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít, az ágynemű cseréjéről a hallgatónak kell gondoskodnia. Az ágyneműt (paplan-, párna-, kispárnahuzat, lepedő) le kell huzatolnia, és az ágyán kell cserére elhelyeznie.
8. Amennyiben a hallgatók nem tartózkodnak a lakóegységben, a lakóegységek ajtaját saját érdekükben zárniuk kell.
9. A lakóegységből való távozáskor az ajtót, és az ablakokat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására is.
10. A Kollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül be kell jelenteni. Online hibabejelentő rendszer működik a http://hiba.kollegiumok.uni-pannon.hu címen, melyhez szükséges kódokat a hallgatók a beköltözéskor kapják meg. Amennyiben nem működik, a Kollégium Irodáján kell bejelentést

tenni. Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés, mosógép meghibásodás) a recepción kell bejelenteni. Amennyiben az online hibabejelentő nem működik, a szinteken kihelyezett hibabejelentő füzeteket kell használni.

11. A Kollégium állagának és vagyonának gondatlanságból ill. szándékosságból eredő rongálásával okozott kárt a kár okozójának meg kell téríteni.

12. A közterületek és a közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak.

13. A Kollégium berendezési tárgyait az épületből kivinni nem lehet. A közös helyiségekből a berendezési tárgyakat más helyiségekbe, lakóegységekbe bevinni tilos.

14. A leltár alapján átvett lakóegység berendezési tárgyait az adott lakóegységből kivinni, a folyosón vagy más lakóegységben elhelyezni ill. az épületből kivinni nem lehet. A lakóegységben a leltári bútorokon kívül más bútort elhelyezni nem lehet.

15. A járóképtelen betegeket a szoba lakóinak távozásakor a kollégiumi szeniornak és a recepción be kell jelenteni, felügyeletéről gondoskodniuk illik. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak. A kollégisták sürgős esetben a recepcióról lázmérőt, kötszert kérhetnek ill. innen kell orvost hívni.

16. Az egyetemi orvos beutalására a beteg hallgató meghatározott időre nyerhet elhelyezést a betegszobában.

17. A lakóegységekben, a folyosókon és a Kollégium közös használatú helyiségeiben (társalgók, dohányzók, konyhák) 23 órától reggel 7 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, és nem zavarja a napi vendégeket sem.

18. A Kollégiumban rádiók, magnók, TV-k csak a közösségi együttélés normáinak betartásával üzemeltethetők úgy, hogy a Kollégiumot, és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

19. A Kollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani nem szabad, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben az EKI vezetője jár el a felvett jegyzőkönyv alapján.

20. A Kollégium rendjét zavaró vendégeket, hosszútávon elhelyezett hallgatókat, oktatókat, dolgozókat a hallgató köteles jelenteni az ügyeletes szeniornak. Az ügyeletes szenior a rendbontás tényét a recepción elhelyezett naplóban rögzíti. A Kollégium Igazgatója a házirendet többször igazoltan megszegő vendégek ellen köteles eljárni.

21. A Kollégiumban érvényes tűzvédelmi szabályokat a hallgató köteles tudomásul venni, aláírásával ennek ismeretét igazolni és betartani. Az épületben kézi tűzjelző berendezések vannak elhelyezve, melyeknek használata tűz észlelésekor kötelező. Téves riasztás esetén a tűzoltók kivonulási költsége a felelőtlen tűzjelző személyt terheli, és a Kollégium vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene az EKI vezetőjénél, aki ezt a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság felé továbbítja.

22. A Kollégiumban dohányozni csak az arra kijelölt helyeken, az épületen kívül szabad. A tűzrendészeti-, munkavédelmi- és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Ezek megszegése esetén a Kollégium vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene az EKI vezetőjénél, aki ezt a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság felé továbbítja. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik, vagy a lakóegységben főzésből, sütésből eredő füst keletkezik, és ebből a Kollégiumnak rendkívüli kiadása lesz, a hallgató köteles megtéríteni azt.

23. A Tűzvédelmi házirend igazolt megsértőinek a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető, felfüggeszthető az EKI vezetője által.

24. A Kollégium bármelyik épületrészéből a tetőre és az első emeleten található előtetőre kimenni tilos és életveszélyes.

25. A hallgató a Kollégiumban működtetett számítógépe vagy egyéb eszköze által esetlegesen okozott kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

26. A lakószinteken található konyhák használata a hallgatók számára biztosított. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek csak akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak. Hősugárzót, rezsót, ágymelegítőt a lakóegységben használni tilos.

27. Mosatlan edények, eszközök az épület egyetlen helyiségében sem tarthatók. A konyhában található mosatlan edények eltávolításra kerülhetnek a kollégiumi szeniorok által. Romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban, a lakóegységben tartható. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek kizárólag a konyhában és csak akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak.

28. A Kollégiumban szelektív hulladékgyűjtés működik. A műanyag flakon, papír-újságpapír, kartondoboz és üveg hulladékot, használt elemet a megfelelő jelzésű gyűjtőbe kell tenni.

29. A kollégiumban csak akváriumban élő állatok tarthatók. Az akváriumot úgy kell elhelyezni, ill. felszerelni, hogy az ne akadályozza a takarítást, valamint a biztonságtechnikai előírásoknak megfeleljen. Kóborállatok etetése, a kollégiumhoz való szoktatása tilos.

30. A hallgatók a parkolás rendjét, és a kerékpártároló használati rendjét kötelesek betartani.

III. A látogatás rendje, vendégfogadás. Vendégek elhelyezése a Kollégiumban

1. A Kollégiumban 7:00 – 23:00 óráig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben mehet fel a Kollégiumba, ha a látogatót fogadó hallgató a Kollégiumban tartózkodik. A vendég regisztrációja akkor kezdődhet el, amikor a vendégfogadó kollégista megjelent a recepción. A vendégek 24:00 óráig kötelesek az épületet elhagyni. A látogatás bármely érvényes fényképes, személyazonosításra alkalmas igazolvány (személyi-, diákigazolvány, jogosítvány, útlevél, érvényes PE kollégiumi belépő) leadásával történik. A Kollégium alkalmazottja elektronikus belépőkártyát biztosít számára. Távozáskor a belépőkártya leadása ellenében kapja vissza a leadott igazolványát. Amennyiben elektronikus belépőkártyáját a vendég elveszítette, vagy fizikai sérülés következett be, akkor annak értékét a vendéglátó vagy maga a vendég önköltségi áron (2.000,- Ft) köteles a Kollégium recepcióján megtéríteni.

2. Amennyiben a Kollégiumban lakó hallgató látogatója 24:00 óráig nem hagyja el az épületet, köteles megfizetni a „hallgatói lakóegységben történő vendégelhelyezés” hirdetménye szerinti helyiséghasználati díjat (lásd: III/5. pont). A helyiséghasználati díj megfizetése nem jogosítja fel a látogatót a szolgáltatás utólagos igénybevételére. Amennyiben erre a vendég nem hajlandó, a vendéglátó hallgató köteles helytállni helyette. A hallgató vendégeinek rendszeres, határidőn túli távozása esetén a Kollégium vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet az EKI vezetőjénél, aki ezt a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság felé továbbítja.

3. Azon vendégek, akik személyük azonosítására alkalmas igazolvánnyal nem rendelkeznek, csak a forgókarokon kívül tartózkodhatnak.

4. A látogatóknak tudomásul kell venniük, hogy a Kollégium a hallgatók ideiglenes lakóhelye. Pihenésüket, tanulásukat, egyéb saját programjaikat nem zavarhatják. A szabályok betartása rájuk nézve is kötelező.

5. A hallgatók a lakóegységekben vendéget fogadhatnak éjszakára a hallgatói lakóegységben történő vendégelhelyezésről szóló hirdetmény szabályai szerint, melyért a hirdetményben meghatározott helyiséghasználati díjat kell fizetni. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

6. Váratlanul érkező vendégek elhelyezésére a Kollégium vendégszobáiban van lehetőség.

7. Idegen személy a Kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a Kollégium lakója, illetve bejelentkezett vendége. A Kollégium életének zavartalansága érdekében valamennyi, a Kollégiumban lakó hallgató köteles erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni látogatója magatartásáért, és a látogatási idő betartásáért.

8. Ha a hallgató bármilyen megrendelést (étel, egyéb szolgáltatás) kezdeményez, akkor a megrendeléssel egyidőben a lakóegység telefonszámát meg kell adnia. A szolgáltató (pl. futár) a recepción elhelyezett látogató telefonon tudja értesíteni a megrendelőt megérkezéséről. A megrendelt áru (szolgáltatás) átvételére a földszinten van lehetőség.

IV. Általános tudnivalók

1. A Kollégium címe: Magister Kollégium

   8200 Veszprém, József A. u. 34/2.

2. A 2026/2027-es tanévben kollégiumi (szintfelelős) szeniorok:

I. emelet:	Farkas Anita
II. emelet:	Szultos Boglárka
III. emelet:	Cseszneki Máté, Szilágyi Gábor
IV. emelet:	Lajos Alexandra
Külföldi hallgatókért felelős szenior:	Hranyeczki Levente, Horváth Márton

3. A recepción igazolvány ellenében felvehető tárgyak: tepsi, vasaló, lázmérő, valamint kerékpár tároló kulcsa.

4. A Kollégium Házirendjében leírtak be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.

5. A Kollégium vezetője, az EKI munkatársa és a kollégiumi szeniorok rendszeresen ellenőrzik a Kollégium Házirendjének betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a Kollégiumi tulajdon védelme, és rendje ellen vétenek. Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendégelszállásolást megtilthatják.

6. A Kollégiumi Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben a Kollégium vezetője felmondást kezdeményezhet az EKI vezetőjénél, aki ezt a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság felé továbbítja.

7. A Kollégiumi Házirend betartásáért a Kollégium közössége, és a Kollégium munkatársai a felelősek.

A jelen Kollégiumi Házirend hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.

Központi Kollégium

H á z i r e n d

A Kollégium Házirendje vonatkozik a Pannon Egyetem kollégistáira - a továbbiakban hallgatók -, valamint a Kollégiumban ideiglenesen elhelyezett hallgatókra, vendégekre.

I. Be- és kiköltözés, fel- ill. leszerelés a Kollégiumban

1. A Kollégiumba felvételt nyert hallgatók a beköltözés időpontjáról és az egyéb feltételekről írásbeli értesítést kapnak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságtól (továbbiakban EKI).
2. Az adott tanévre felvételüket elveszítik azok a kollégisták, akik a beköltözés időpontjában férőhelyüket nem foglalják el, és akadályoztatásukat előzetesen írásban nem jelzik.
3. A Kollégiumba felvételt nyert hallgatónak a beköltözéssel egyidejűleg saját érdekében eleget kell tennie tartózkodási hely bejelentési kötelezettségének. Kollégium férőhelyének megszűnésekor köteles a Kollégium címéről kijelentkezni.
4. A felvételi eljárás során a szobabeosztások lehetőség szerint a kollégisták igényeit figyelembe véve készülnek el.
5. A hallgató beköltözéskor csak a számára meghatározott férőhelyet foglalhatja el.
6. Kollégiumi férőhely cseréjére a Kollégiumi Iroda által 2026. szeptember 16-án megadott időponttól van lehetőség az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint. A Pannon Egyetem Kollégiumainak honlapján található „Kollégiumi csere” adatlapot kell kitölteni és minden érintett fél aláírásával az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóságon leadni. A csere csak az adatlap leadása után hajtható végre. Csere akkor bonyolítható le, ha az érintett szobák valamennyi lakója egyetért, valamint ha mindkét hallgató továbbra is kollégista marad (leghamarabb a cserét követő hónapban mondhatja le a férőhelyet).
7. Aki kollégiumi férőhelyét huzamosabb ideig nem veszi igénybe, annak kollégiumi felvételét az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság felülbírálhatja, adott esetben megszüntetheti.
8. Be- és kiköltözéskor a lakóegységet leltár szerint kell átvenni, majd átadni. Az átvételt ill. átadást írásban, aláírásukkal rögzítik a felek. A hallgató részére biztosított szobakulcs és a belépő kártya átvétele a recepción beköltözéskor történik, és leltári tárgyként tekintendő.
9. A lakóegységek leltárában szereplő közös használatú tárgyakért az adott helyiségben lakó hallgatókat kollektív felelősség terheli, ezekért egyetemlegesen felelősek.
10. Fegyelmi vétséget elkövetőkkel szemben a Kollégiumi Fegyelmi Bizottság (továbbiakban KFB) jár el.
11. A kollégiumból kiköltöző kollégistáknak az Egyetemi Kollégiumi Igazgatóság /EKI/ felé jelezni kell a kiköltözést. A kiköltözés feltételei: a kollégiumi férőhely Neptun rendszerben történő lemondása, valamint 1 hónapos felmondási határidő a Bentlakási szerződésben foglaltak szerint. A hallgató férőhelyről történő kiköltözéskor köteles a kollégium címéről kijelentkezni.
12. Az év végi kiköltözés rendjéről a vizsgaidőszak megkezdéséig hirdetmény rendelkezik.
13. Az év végi leszereléskor az adott lakóegységből minden leszerelő hallgatónak a lakóegységet tiszta állapotban, az utolsó leszerelőnek a leltár alapján kell átadni a Kollégium munkatársának.

14. A szoba-, szekrénykulcsainak, és a belépő kártyának a visszaszolgáltatása legkésőbb a kiköltözéskor történik. Azon hallgató, akinek kártérítési kötelezettsége van, csak ennek megtérítése után szerelhet le a Kollégiumból (ill. az egyetemről). A kártérítést a Kollégiumi Gondnokságon a felvett jegyzőkönyv alapján kell befizetni. Amíg a hallgató nem rendezi kártérítési kötelezettségét, addig féléve nem tekinthető lezártnak, a következő félévre nem iratkozhat be, illetve nem szerelhet le az egyetemről.

II. A Kollégium rendje

1. A Kollégiumban 24 órás recepció működik. A Kollégiumban lakó hallgató rendeltetésszerűen használja az elektronikus beléptető rendszert. A Kollégium munkatársának kérésére köteles igazolni személyazonosságát bármilyen fényképes hatósági igazolvánnyal. A belépővel való bárminemű visszaélés esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményez a hallgató ellen a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

2. Ha a belépő elveszik, vagy megrongálódik, akkor azt a Kollégium irodáján haladéktalanul be kell jelenteni. Az új belépő elkészítéséhez mellékelni kell 1.500,- Ft-ot. A belépő elkészültéig a hallgató ideiglenes belépővel közlekedhet.

3. A kollégiumba felvett hallgatók a kollégium szolgáltatásaiért térítési díjat fizetnek a Bentlakási szerződésben közzétett módon és határidőig.

4. A Kollégium általános rendjére és tisztaságára valamennyi hallgatónak ügyelnie kell. A lakóegységek rendjéért a lakóközösség, a szintek rendjéért a szinten lakó hallgatók a felelősek.

5. A lakóegységek berendezéséért, az ott elhelyezett és átvett tárgyakért a hallgatók anyagilag felelősek. Az okozott kárt a károkozónak meg kell térítenie.

6. A Kollégium valamennyi helyiségét rendeltetésszerűen kell használni. Tilos a Kollégium szobáiban, folyosóin, közös helyiségeiben a falakat, bútorokat, ajtókat rongálni, ezekre ragasztani. Hirdetéseket, közhasznú információkat csak a hirdetőtáblákra lehet elhelyezni. /Hirdetmények elhelyezésének rendje szerint./ A lakóegységekben az olyan díszítés, amely rongálást eredményez nem megengedett. Így nem lehet ragasztani, szeget verni az ajtóra, ablakra, bútorra, falra! Cserepes virágokat alátéttel lehet elhelyezni. A hallgató a lakóegységben képeket, információkat a polca alsó szegélyére blue-tek ragasztóval függeszthet ki.

7. A lakóegységek rendjéről, tisztaságáról a lakók kötelesek gondoskodni. A takarítást rendszeresen ellenőrzik. A szoba takarítatlansága miatt a szoba lakói figyelmeztetést kapnak, három figyelmeztetés után bekövetkező negyedik alkalommal a szoba lakóinak kollégiumi jogviszonya megszűnik. A Kollégium munkatársai heti két alkalommal takarítják a lakóegységeket, a hirdetőtáblán elhelyezett beosztás szerint. A kollégistáknak biztosítaniuk kell, hogy a szobájuk takarítható állapotban legyen, a személyzet zavartalanul tudja munkáját végezni. A Kollégium kéthetente, előre bejelentett időpontban ágyneműcserét biztosít, az ágynemű cseréjéről a hallgatónak kell gondoskodnia. Az ágyneműt (paplan-, párna-, kispárnahuzat, lepedő) le kell huzatolnia és az ágyán kell cserére elhelyeznie.

8. Amennyiben a hallgatók nem tartózkodnak a lakóegységben, a lakóegységek ajtaját saját érdekükben zárniuk kell.

9. A lakóegységből való távozáskor az ajtót, és az ablakokat be kell zárni, a villanyt le kell kapcsolni, ügyelni kell a csapok elzárására is.

10. A Kollégium állagában vagy berendezési tárgyaiban bekövetkezett meghibásodásokat késedelem nélkül be kell jelenteni. Online hibabejelentő rendszer működik a

http://hiba.kollegiumok.uni-pannon.hu címen, melyhez szükséges kódokat a hallgatók a beköltözéskor kapják meg. Amennyiben nem működik, a Gondnoki Irodán kell bejelentést tenni. Az azonnali beavatkozást igénylő esetet (pl. csőtörés, mosógép meghibásodás) a recepción kell bejelenteni. Amennyiben az online hibabejelentő nem működik, a szinteken kihelyezett hibabejelentő füzeteket kell használni.

11. A Kollégium állagának és vagyonának gondatlanságból ill. szándékosságból eredő rongálásával okozott kárt a kár okozójának meg kell téríteni.

12. A közterületek és a közösségi helyiségek állapotáért a bentlakók közös felelősséggel tartoznak.

13. A Kollégium berendezési tárgyait az épületből kivinni nem lehet. A közös helyiségekből a berendezési tárgyakat más helyiségekbe, lakóegységekbe bevinni tilos.

14. A leltár alapján átvett lakóegység berendezési tárgyait az adott lakóegységből kivinni, a folyosón vagy más lakóegységben elhelyezni ill. az épületből kivinni nem lehet. A lakóegységben a leltári bútorokon kívül más bútort elhelyezni nem lehet.

15. A járóképtelen betegeket a szoba lakóinak távozásakor a kollégiumi szeniornak és a recepción be kell jelenteni, felügyeletéről gondoskodniuk illik. A kollégiumban fertőző betegségben szenvedők nem lakhatnak. A kollégisták sürgős esetben a portáról lázmérőt, kötszert kérhetnek ill. innen kell orvost hívni.

16. Az egyetemi orvos beutalására a beteg hallgató meghatározott időre nyerhet elhelyezést a betegszobában.

17. A lakóegységekben, a folyosókon és a Kollégium közös használatú helyiségeiben (társalgók, dohányzók, konyhák) 24:00 órától reggel 7:00 óráig olyan csendet kell biztosítani, amely a nyugodt tanulást és pihenést lehetővé teszi, és nem zavarja a napi vendégeket sem.

18. A Kollégiumban rádiók, magnók, TV-k csak a közösségi együttélés normáinak betartásával üzemeltethetők úgy, hogy a Kollégiumot, és a környék csendjét ne zavarják. A készülékek az ablakba kihelyezve nem üzemeltethetők.

19. A Kollégiumban lévő vezetékeket megbontani, átkötni, átalakítani nem szabad, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben az EKI vezetője jár el a felvett jegyzőkönyv alapján.

20. A Kollégiumban érvényes tűzvédelmi szabályokat a hallgató köteles tudomásul venni, aláírásával ennek ismeretét igazolni és betartani. Az épületben kézi tűzjelző berendezések vannak elhelyezve, melyeknek használata tűz észlelésekor kötelező. Téves riasztás esetén a tűzoltók kivonulási költsége a felelőtlen tűzjelző személyt terheli, ez fegyelmi vétségnek minősül, ez ügyekben az EKI vezetője jár el a felvett jegyzőkönyv alapján.

21. A Kollégiumban dohányozni csak az arra kijelölt helyeken, az épületen kívül szabad. A tűzrendészeti-, munkavédelmi- és balesetvédelmi szabályokat, előírásokat minden hallgatónak be kell tartania. Ezek megszegése esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál. Amennyiben a hallgató nem a kijelölt helyen dohányzik, vagy a lakóegységben főzésből, sütésből eredő füst keletkezik, és ebből a Kollégiumnak rendkívüli kiadása lesz, a hallgató köteles megtéríteni azt.

22. A Tűzvédelmi házirend igazolt megsértőinek a kollégiumi jogviszonya azonnali hatállyal megszüntethető, felfüggeszthető az EKI vezetője által.

23. A Kollégium bármelyik épületrészéből a tetőre vagy előtetőre kimenni tilos és életveszélyes.

24. A hallgató a Kollégiumban működtetett számítógépe vagy egyéb eszköze által esetlegesen okozott kárért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

25. A lakószinteken található konyhák használata a hallgatók számára biztosított. Étkezést segítő, saját tulajdonú elektromos készülékek csak a konyhákban és akkor használhatók, ha megfelelnek az érintésvédelmi és tűzrendészeti előírásoknak. Hősugárzót, rezsót, ágymelegítőt a lakóegységben használni tilos.

26. Mosatlan edények, eszközök az épület egyetlen helyiségében sem tarthatók. A konyhában található mosatlan edények eltávolításra kerülhetnek a kollégiumi szeniorok által. Romlandó élelmiszer a hűtőszekrényben, egyéb élelmiszer megfelelő csomagolásban, a lakóegységben tartható.

27. A Kollégiumban szelektív hulladékgyűjtés működik. A műanyag flakon, papír-újságpapír és kartondoboz hulladékot, használt elemet a megfelelő jelzésű gyűjtőbe kell tenni.

28. A kollégiumban csak akváriumban élő állatok tarthatók. Az akváriumot úgy kell elhelyezni, ill. felszerelni, hogy az ne akadályozza a takarítást, valamint a biztonságtechnikai előírásoknak megfeleljen. Kóbor állatok etetése, a kollégiumhoz való szoktatása tilos.

29. A hallgatók a parkolás rendjét, és a kerékpártároló használati rendjét kötelesek betartani.

III. A látogatás rendje, vendégfogadás. Vendégek elhelyezése a Kollégiumban

1. A Kollégiumban 7:00 -24:00 -ig fogadható látogató. Látogató csak abban az esetben mehet fel a Kollégiumba, ha a látogatót fogadó hallgató a Kollégiumban tartózkodik, hívásra a recepción megjelenik. A vendég csak a vendéglátó kollégista kíséretében mehet fel a szintre és távozhat a kollégiumból. A vendégeknek a recepción a személyi igazolványukat vagy a diákigazolványukat, a PE kollégiumaiban lakóknak a kollégiumi belépőjüket le kell adni, és be kell jelenteni, hogy melyik szobába, kihez mennek.

2. Amennyiben a Kollégiumban lakó hallgató látogatója 24:00 óráig nem hagyja el az épületet, köteles megfizetni a „távollévő hallgató férőhelyén történő elhelyezés” szállásdíját (lásd: III/5. pont) függetlenül attól, hogy ténylegesen igénybe vette-e a szolgáltatást. Amennyiben erre a vendég nem hajlandó, a vendéglátó hallgató köteles helytállni helyette. A hallgató vendégeinek rendszeres, határidőn túli távozása esetén az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

3. Azon vendégek, akik személyük azonosítására alkalmas igazolvánnyal nem rendelkeznek, csak a földszinten a forgóvillán kívül tartózkodhatnak.

4. A látogatóknak tudomásul kell venniük, hogy a Kollégium a hallgatók ideiglenes lakóhelye. Pihenésüket, tanulásukat, egyéb saját programjaikat nem zavarhatják. A szabályok betartása rájuk nézve is kötelező.

5. A lakóegységekben a távollévők üres helyein térítési díj ellenében a hallgatók vendégeket fogadhatnak, amelyért az elszállásolás rendjéről szóló hirdetményben meghatározott díjat kell fizetni. Hallgatói férőhelyen vendéget fogadni az elszállásolás szabályai szerint lehet. A vendégért a vendéglátó felelősséggel tartozik.

6. Váratlanul érkező vendégek elhelyezésére a Kollégium vendégszobáiban van lehetőség.

7. Idegen személy a Kollégium szolgáltatásait nem veheti igénybe. Idegennek minősül minden olyan személy, aki nem a Kollégium lakója, dolgozója, illetve bejelentkezett vendége. A Kollégium életének zavartalansága érdekében valamennyi, a Kollégiumban lakó hallgató

köteles erkölcsi és anyagi felelősséget vállalni látogatója magatartásáért, és a látogatási idő betartásáért.

8. Ha a hallgató bármilyen megrendelést (étel, egyéb szolgáltatás) kezdeményez, akkor a megrendeléssel egyidőben a lakóegység telefonszámát meg kell adnia. A szolgáltató (pl. futár) a recepción elhelyezett látogató telefonon tudja értesíteni a megrendelőt megérkezéséről. A megrendelt áru (szolgáltatás) átvételére a földszinten van lehetőség.

IV. Általános tudnivalók

1. A Kollégium címe: Pannon Egyetem Központi Kollégium
   8200 Veszprém, Egyetem u. 12.

2. A 2026/2027-es tanévben kollégiumi (szintfelelős) szeniorok:

I. emelet:	Reizinger Balázs
II. emelet:	Boros Luca Nóra
III. emelet:	Kazai Dániel
IV. emelet:	Ferenczi Martin
V. emelet:	Fridrich Levente
Öntevékeny csoportokért felelős szenior:	Rohrer Tamás
Külföldi hallgatókért felelős szenior:	Juhász Tamás

3. A recepción igazolvány ellenében felvehető tárgyak: tepsi, vasaló, lázmérő, valamint kerékpár tároló kulcsa.

4. A Kollégium Házirendjében leírtak be nem tartása fegyelmi vétségnek minősül.

5. Az EKI vezetője és a kollégiumi szeniorok rendszeresen ellenőrzik a Kollégium Házirendjének betartását. Eljárnak mindazokkal szemben, akik a Kollégiumi tulajdon védelme, és rendje ellen vétenek. Indokolt esetben látogató fogadását, illetve a vendégelszállásolást megtilthatják.

6. A Kollégiumi Házirendet többször igazoltan megsértőkkel szemben az EKI vezetője fegyelmi eljárást kezdeményezhet ellene a Kollégiumi Fegyelmi Bizottságnál.

7. A Kollégium Házirend betartásáért a kollégium közössége, és a kollégium munkatársai a felelősek

A jelen Kollégiumi Házirend hatályba lépésének ideje: 2026. szeptember 01.