



PANNON EGYETEM

KANCELLÁR

Pályázati felhívás

a Pannon Egyetem Kollégiumaiban kollégiumi szeniori feladatkör ellátására a 2017/2018-as tanévre a veszprémi képzési helyen.

Pályázható feladatkörök:

- a Jedlik Ányos Szakkollégiumban egy szakkollégiumi szenior,
- a Jedlik Ányos Szakkollégiumban egy kollégiumi szenior,
- a Központi Kollégiumban öt kollégiumi szenior,
- a Központi Kollégiumban egy, az öntevékeny csoportokért felelős kollégiumi szenior,
- a Központi Kollégiumban egy, a veszprémi kollégiumokért felelős rendszergazda szenior,
- a Hotel Magister Kollégiumban hét kollégiumi szenior,
- a Hotel Magister Kollégiumban egy, a külföldi hallgatókért felelős kollégiumi szenior,
- a Hotel Nereus Kollégiumban egy kollégiumi szenior,
- a Várfok Kollégiumban egy kollégiumi szenior,
- a Várfok Kollégiumban egy rendszergazda szenior,
- a Harsányi János Szakkollégiumban egy szakkollégiumi szenior.

A megbízatás 2017. augusztus 6-tól 2018. június 30-ig szól. A megbízást elnyerőknek a feladatok ellátása érdekében az adott kollégiumban kell lakniuk, részükre a kollégiumi elhelyezés biztosított.

Pályázati feltételek:

Pályázhat:

a Pannon Egyetem azon oktatója, dolgozója, hallgatója, leendő hallgatója, aki alkalmas a feladat ellátására, és jó kapcsolatot tud kialakítani a kollégistákkal.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent, ha:

- a pályázó rendelkezik korábbi közéleti tevékenységből adódó tapasztalattal,
- a pályázó korábban a kollégiumi munkából részt vállalt.

A pályázó:

- ismerje széles körűen a kollégiummal kapcsolatos elvégzendő feladatokat,
- érdeklődjön és tájékozódjon ezen terület aktuális kérdéseiről.

A megbízott szakkollégiumi szenior, kollégiumi szenior, rendszergazda szenior:

- tevékenységét a kollégiumi önkormányzat és a Kollégiumi Tanács határozataival összhangban végzi,
- segítséget nyújt a kollégisták számára szakmai ill. személyes problémáik megoldásában,
- a kollégistákkal való rendszeres kapcsolattartáson keresztül törekszik a kollégiumi együttélés, együttlakás normáinak megvalósítására,
- felügyeli a házirend rendelkezéseinek betartását, a kollégiumi tulajdon védelmét,
- rendszeresen figyelemmel kíséri a kollégium anyagi és egyéb támogatását biztosító lehetőségeket (pályázatok, szponzorok),
- napi ügyeletet (hétvégeken is) teljesít.

Részletesebb feladatait a tanév elején a munkáját közvetlenül irányító és ellenőrző kollégiumi referens határozza meg.

A pályázat tartalmazza:

- a pályázónak a hallgatóság körében és a kollégiumban kifejtett tevékenységét,
- a kollégiumi munkával és az adott feladattal kapcsolatos jövőbeli elképzeléseit,
- a kollégium működésével, feladataival kapcsolatos javaslatait,
- a pályázó elérhetőségét (állandó és értesítési cím, telefonszám, e-mail cím),
- a pályázó Europass típusú vagy azzal megegyező információtartalmú önéletrajzát.

A pályázat a személyes meghallgatás előtt elutasításra kerülhet, ha a formai-tartalmi követelményeket nem teljesíti.

A pályázónak szóbeli elbeszélgetésen kell részt vennie, amelynek időpontja külön értesítés szerint: 2017. július 5-6. (szerda, csütörtök), helyszín: Központi Kollégium Kollégiumi Iroda.

A pályázatot lezárt borítékban kell benyújtani az alábbi módon:

- **személyesen 2017. június 26-án 11⁰⁰ óráig** az Egyetemi Kollégiumi Irodán (Központi Kollégium földszintjén) **vagy**
- **ajánlott elsőbbségi levélben legkésőbb 2017. június 26-ai postabélyegzővel** a következő címre: Egyetemi Kollégiumi Iroda 8200 Veszprém, Egyetem u. 10.

Veszprém, 2017. június 6.

Dr. Kovács Gyula
kancellár